Arbeitsschutzaufgaben und Zuständigkeiten

Aufgaben	Zuständig für Aufgabenerfüllung		Befugnisse für Aufgabenerfüllung	Wer wird beteiligt?	Wer wird informiert?
	Zuständig	Bereich (bei mehreren Zuständigen)			
Arbeitsschutz- Stellenwert, Ziele und -Programm					
Stellenwert des Arbeitsschutzes und Arbeitsschutzziele festlegen und bekannt geben					
Arbeitsschutz, -aufgaben, -befugnisse, Unterstützung					
Arbeitsschutzaufgaben und -befugnisse festlegen, aktualisieren und zuweisen					
Sicherheitstechnische Unterstützung sicherstellen					
Arbeitsmedizinische Unterstützung sicherstellen					
Sicherheitsbeauftragte benennen					
Arbeitsschutzvorgaben und Qualifizierungsbedarf					
Informationen über Arbeitsschutzvorgaben sichten und ergänzen					
Änderungen von Arbeitsschutzvorgaben erfassen und auswerten					

Aufgaben	Zuständig für Aufgabenerfüllung		Befugnisse für Aufgabenerfüllung	Wer wird beteiligt?	Wer wird informiert?
	Zuständig	Bereich (bei mehreren Zuständigen)			
Qualifizierungsplan erstellen					
Terminverfolgung für Qualifizierungen sichern					
Informationsweitergabe					
Beschäftigte über ihre Arbeitsschutzaufgaben sowie Ansprechpartner informieren					
Unterweisungsplan unter Berücksichtigung zeitlich befristet Beschäftigter erstellen					
Unterweisungen termingerecht durchführen					
Neue Beschäftigte und ggf. Betriebsfremde über allgemeine und betriebsspezifische Gefährdungen informieren					
Regelmäßige Arbeitsschutzbesprechungen durchführen					
Planung					
Arbeitsschutz bei Planung von					

Aufgaben	Zuständig für Aufgabenerfüllung		Befugnisse für Aufgabenerfüllung	Wer wird beteiligt?	Wer wird informiert?
	Zuständig	Bereich (bei mehreren Zuständigen)			
Neuanschaffungen, Veränderungen, neuen Aufträgen sicherstellen					
Planungshilfe „Einkauf von Produkten“ ausfüllen und Anforderungskatalog „Arbeitsschutz“ erstellen					
Beschaffung					
Arbeitsschutz Leistungen der Lieferanten bewerten					
Anforderungskatalog „Arbeitsschutz“ bei Angebotsanfragen und Bestellungen bereitstellen					
Auftragserteilung und Bestellungen unter Arbeitsschutzgesichtspunkten durchführen					
Betriebsalltag - Kontrolle und Prüfungen					
Gefährdungsbeurteilungen durchführen und aktualisieren					
Maßnahmen aus Gefährdungsbeurteilungen veranlassen und kontrollieren					

Aufgaben	Zuständig für Aufgabenerfüllung		Befugnisse für Aufgabenerfüllung	Wer wird beteiligt?	Wer wird informiert?
	Zuständig	Bereich (bei mehreren Zuständigen)			
Liste der technischen Arbeitsmittel und Anlagenliste erstellen und aktualisieren					
Termingerechte Prüfungen an Arbeitsmitteln und Anlagen sicherstellen					
Plan für arbeitsmedizinische Vorsorge erstellen					
Termingerechte Vorsorge sicherstellen					
Termingerechte Routinebegehungen durchführen					
Erfüllung der Arbeitsschutzaufgaben kontrollieren					
Organisationsfestlegungen regelmäßig prüfen					
Betriebsalltag - Einführung von Neuem und von Änderungen					
Einführung von Neuem und von Veränderungen vorbereiten					
Freigabe zur Einführung von Neuem					

Aufgaben	Zuständig für Aufgabenerfüllung		Befugnisse für Auf-gabenerfüllung	Wer wird beteiligt?	Wer wird informiert?
	Zuständig	Bereich (bei mehreren Zuständigen)			
und von Veränderungen					
Betriebsalltag - Vorsorge für Störungen und Notfälle					
Notfallmaßnahmen festlegen					
Erste-Hilfe regeln					