Wie gut ist Ihr Arbeitsschutz organisiert?

44 Prüfpunkte · 11 Themen · branchenübergreifend · direkt ausfüllbar

So nutzen Sie den Organisations-Kompass

Bewerten Sie jeden Prüfpunkt mit Ja, Nein oder Nicht relevant.
Zählen Sie anschließend alle Antworten „Nein".

Nutzen Sie die Auswertung und den Maßnahmenplan für Ihre nächsten Schritte.

Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen	
Ansprechperson	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	
Website	
Branche	
Anzahl Beschäftigte	
Datum der Prüfung	

Hinweis

Dieses branchenübergreifende Selbstbewertungstool unterstützt bei einer ersten Standortbestimmung. Es ersetzt keine individuelle rechtliche oder sicherheitstechnische Beratung.

1 Verantwortung & Aufgaben

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
1	Verantwortung für Sicherheit und Gesundheit ist in der Unternehmensleitung klar geregelt.	☐	☐	☐
2	Aufgaben, Zuständigkeiten und Befugnisse im Arbeitsschutz sind eindeutig festgelegt.	☐	☐	☐
3	Übertragene Arbeitsschutzpflichten sind schriftlich dokumentiert.	☐	☐	☐
4	Führungskräfte kennen ihre Arbeitsschutzaufgaben und werden dabei unterstützt.	☐	☐	☐

2 Kontrolle & Verbesserung

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
5	Führungskräfte überprüfen regelmäßig, ob Arbeitsschutzvorgaben eingehalten werden.	☐	☐	☐
6	Festgestellte Abweichungen werden dokumentiert, priorisiert und nachverfolgt.	☐	☐	☐
7	Die Wirksamkeit umgesetzter Maßnahmen wird kontrolliert.	☐	☐	☐

3 Sicherheitstechnische & arbeitsmedizinische Betreuung

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
8	Die erforderliche sicherheitstechnische und arbeitsmedizinische Betreuung ist organisiert.	☐	☐	☐
9	**Die** Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsarzt werden bei relevanten Anlässen eingebunden.	☐	☐	☐
10	Berichte und Empfehlungen der betreuenden Fachleute werden dokumentiert und bearbeitet.	☐	☐	☐
11	Ein Arbeitsschutzausschuss tagt regelmäßig, soweit dies erforderlich ist.	☐	☐	☐

4 Qualifikation & Unterweisung

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
12	Arbeitsschutzaufgaben werden nur an fachlich und persönlich geeignete Personen übertragen.	☐	☐	☐
13	Der Qualifizierungsbedarf für Personen mit Arbeitsschutzaufgaben wird regelmäßig ermittelt.	☐	☐	☐
14	Beschäftigte werden vor Tätigkeitsaufnahme sowie regelmäßig und anlassbezogen unterwiesen.	☐	☐	☐
15	Unterweisungen sind verständlich, tätigkeitsbezogen und dokumentiert.	☐	☐	☐

5 Gefährdungsbeurteilung

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
16	Die Durchführung und Aktualisierung der Gefährdungsbeurteilung ist organisatorisch geregelt.	☐	☐	☐
17	Alle Arbeitsbereiche, Tätigkeiten und relevanten Personengruppen sind berücksichtigt.	☐	☐	☐
18	Konkrete Schutzmaßnahmen sind festgelegt, terminiert und Verantwortlichen zugeordnet.	☐	☐	☐
19	Die Wirksamkeit der Maßnahmen wird überprüft und dokumentiert.	☐	☐	☐
20	Psychische Belastungen sind angemessen berücksichtigt.	☐	☐	☐

6 Recht & behördliche Anforderungen

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
21	Relevante Arbeitsschutzvorschriften und behördliche Auflagen werden systematisch ermittelt.	☐	☐	☐
22	Änderungen von Vorschriften werden bewertet und im Unternehmen umgesetzt.	☐	☐	☐
23	Relevante Vorschriften und Nachweise stehen den zuständigen Personen zur Verfügung.	☐	☐	☐

7 Beteiligung & Kommunikation

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
24	Beschäftigte können Mängel, Beinaheunfälle und Verbesserungsvorschläge melden.	☐	☐	☐
25	Hinweise werden bewertet, bearbeitet und rückgemeldet.	☐	☐	☐
26	Kommunikationswege sowie interne und externe Ansprechpartner sind bekannt.	☐	☐	☐
27	Erforderliche Beauftragte und Interessenvertretungen werden beteiligt.	☐	☐	☐

8 Arbeitsmedizinische Vorsorge

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
28	Die arbeitsmedizinische Vorsorge ist mit Unterstützung des Betriebsarztes organisiert.	☐	☐	☐
29	Pflicht-, Angebots- und Wunschvorsorge werden entsprechend den Tätigkeiten berücksichtigt.	☐	☐	☐
30	Beschäftigte werden über Vorsorgeangebote und Abläufe informiert.	☐	☐	☐
31	Vorsorgebescheinigungen und Fristen werden datenschutzgerecht verwaltet.	☐	☐	☐

9 Planung, Beschaffung & Veränderungen

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
32	Arbeitsschutz wird bei Neu- und Umbauten sowie bei Veränderungen von Arbeitsplätzen berücksichtigt.	☐	☐	☐
33	Neue Arbeitsverfahren, Prozesse und Instandhaltungsarbeiten werden vorab sicherheitstechnisch bewertet.	☐	☐	☐
34	Bei der Beschaffung von Arbeitsmitteln, Stoffen und Dienstleistungen gelten Arbeitsschutzkriterien.	☐	☐	☐

10 Fremdfirmen & zeitweise Beschäftigte

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
35	Arbeitsschutzanforderungen für Fremdfirmen, Lieferanten und Nachunternehmen sind geregelt.	☐	☐	☐
36	Koordination, Aufsicht und gegenseitige Gefährdungen werden vor Beginn der Arbeiten geklärt.	☐	☐	☐
37	Zeitarbeitnehmende, Praktikanten und befristet Beschäftigte sind gleichwertig eingebunden.	☐	☐	☐

11 Erste Hilfe, Brandschutz & Notfälle

	Prüfpunkt	Ja	Nein	Nicht relevant
38	Erste Hilfe, Brandbekämpfung, Evakuierung und sonstige Notfälle sind organisiert.	☐	☐	☐
39	Erforderliche Erst-, Brandschutz- und Evakuierungshelfer sind bestellt und qualifiziert.	☐	☐	☐
40	Notfallmittel, Fluchtwege und Alarmierung werden regelmäßig geprüft.	☐	☐	☐
41	Beschäftigte kennen die wichtigsten Abläufe und Ansprechpartner für Notfälle.	☐	☐	☐

Summe Ihrer offenen Punkte

Anzahl Antworten „Nein“: _____ von 44 Prüfpunkten

Grüner Bereich — **0-5 offene Punkte**

Ihre Organisation ist grundsätzlich gut aufgestellt. Halten Sie Nachweise aktuell und prüfen Sie regelmäßig.

Gelber Bereich — **6 -14 offene Punkte**

Es bestehen erkennbare Lücken. Priorisieren Sie Maßnahmen, Zuständigkeiten und Termine.

Roter Bereich — **ab 15 offenen Punkten**

Es besteht deutlicher Handlungsbedarf. Lassen Sie die Organisation fachlich prüfen und strukturiert verbessern.

Meine wichtigsten Erkenntnisse

Priorität für die nächsten 30 Tage

Ihr kompakter Maßnahmenplan

Nr.	Maßnahme	Priorität	Verantwortlich	Termin

So läuft unsere Zusammenarbeit ab

klar, pragkatisch und auf Ihren Betrieb zugeschnitten.

01

Analyse

Wir erfassen den aktuellen Stand und erkennen Handlungsbedarf.

02

Priorisierung

Wir ordnen Maßnahmen nach Dringlichkeit und gesetzlicher Relevanz.

03

Umsetzung

Wir begleiten Strukturen, Dokumentation und betriebliche Maßnahmen.

04

Betreuung

Wir prüfen Fortschritte und halten Ihre Organisation wirksam.

Handlungsbedarf erkannt? IBSANA unterstützt Sie.

Dirk Ibscher · Geschäftsinhaber
Gersdorf 21 · 15938 Golßen
Mobil +49 151 61672987
d.ibscher@ibsana.de
www.ibsana.de

Kontakt aufnehmen